



شرکت ایران ترانسفو

برگ استعلام فنی (فرم الف)

شماره استعلام/مناقصه: ۱-۱۴۰۵/۰۷۱-۱
 شماره پرونده: GPEG1405-0571
 تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۰۹

| ردیف | کد کالا | شرح کالا | شرح مشخصات فنی | مشخصات قابل تامین از طرف فروشنده |
|------|---------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| ۱ | ANC۵۸۵۷ | واگذاری خدمات ایاب و ذهاب کارکنان | مطابق مدارک پیوست | |

توضیحات: ارسال مدارک و پیش نویس قرارداد به صورت مهر و امضا شده الزامی می باشد.
 سپرده های مورد تایید شامل: ۱- واریز نقدی ۲- ضمانت نامه بانکی ۳- چک تضمین صیادی ثبت شده به نام شرکت ایران ترانسفو.

| نام و نام خانوادگی: احسان قلی پور | تایید | مهر و امضاء مدیر/مسئول تامین کننده |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| نام و نام خانوادگی: سیروان رشیدی | نام و نام خانوادگی: سیروان رشیدی | نام و نام خانوادگی: |
| تاریخ و امضا: | تاریخ و امضا: | تاریخ و امضا: |

در پاکت (الف) قرار داده شود. مهلت ارائه پیشنهاد تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۵ می باشد.



شرکت ایران ترانسفو

برگ استعلام بهاء (فرم ب)

شماره استعلام/مناقصه: ۱-۱۴۰۵/۰۷۱-۱
شماره پرونده: GPEG1405-0571
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۰۹

| ردیف | کد کالا | شرح کالا | مقدار نیاز | واحد | قیمت واحد بدون ارزش افزوده (ریال) | قیمت کل بدون ارزش افزوده (ریال) | زمانبندی نیاز | مقدار |
|------|----------|-----------------------------------|------------|------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|-------|
| ۱ | ANC۵۵۸۵۷ | واگذاری خدمات ایاب و ذهاب کارکنان | ۱ | sal | | | | |

با عنایت به اهمیت زمان تحویل اقلام در انتخاب تامین کننده، لازم است اقلام فوق مطابق زمانبندی نیاز تحویل گردند. در غیر اینصورت زمان دقیق تحویل، توسط آن شرکت/فروشگاه قید گردد.
توضیحات: پیشنهاد قیمت به ازاء هر اتوبوس به تعداد حدودی ۳۵ نیمراه و هر مینی بوس به تعداد حدودی ۲۰۶ نیمراه بصورت روزانه و جداگانه ارائه گردد.
نیمراه های روزانه بطور کامل در متن کتابچه مشخص شده است.

| | |
|---|---|
| <p>نام و نام خانوادگی: احسان قلی پور</p> <p>امضا و تاریخ:</p> | <p>نام و نام خانوادگی: سروان رشیدی</p> <p>امضا و تاریخ:</p> |
|---|---|

اینجانب آقا/خانم..... مدیر/مسئول، شرکت/فروشگاه..... اعلام می دارم که در تاریخ..... با مطالعه و قبول کلیه موارد مندرج در شرایط واگذاری پیمان نسبت به ارائه قیمت طبق مشخصات اقدام نموده و هیچ گونه دلیلی مبنی بر عدم آگاهی از شرایط واگذاری ندارم.

مهر و امضا:

در پاکت (ب) قرار داده شود. مهلت ارائه پیشنهاد تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۵ می باشد.



شرکت ایران ترانسفو

شرایط شرکت در مناقصه: ۱-۷۱/۰۵/۱۴۰۵

- ۱- ارائه پاکت مخصوص ارسال مدارک با محتویات مربوطه.
- ۲- به پیشنهادات مبهم، بدون امضاء، دریافت شده پس از موعد مقرر، فاقد سپرده و شروطی که موجب تنزل کیفیت فنی و یا افزایش بار مالی باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- پیشنهادات رسیده در کمیسیون معاملات مفتوح و از بین پیشنهادات، پیشنهادی که از نظر فنی مورد قبول و دارای قیمت پیشنهادی پائین تری باشد برنده اعلام خواهد شد.
- ۴- هر گونه مالیات، عوارض و کسورات قانونی به عهده برنده مناقصه می باشد، که در صورت لزوم در موقع پرداخت از بهای کالا یا صورت وضعیت کارکرد کسر گردیده و به حساب برنده مناقصه به سازمان مربوطه پرداخت خواهد شد. ارزش افزوده در صورت شمول و ارائه اسناد مثبت بر عهده ی خریدار میباشد، لذا پیشنهاد قیمت بدون مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد.
- ۵- در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انجام معامله نگردد یا تعهدات سفارش را به طور کامل اجرا ننماید، سپرده وی ضبط و با نفر دوم معامله صورت می پذیرد و در صورتی که برنده دوم نیز از انجام معامله و یا از تکمیل تعهدات سفارش ارجاع شده امتناع نماید، سپرده وی نیز ضبط خواهد شد.
- ۶- سپرده مناقصه یا ضمانت نامه نفرات اول و دوم تا مرحله عقد قرارداد و یا تحویل کامل محوله های مورد تعهد نزد ایران ترانسفو باقی خواهد ماند و برای نفرات غیر برنده حداکثر ۴۵ روز پس از بازگشایی پاکتها آزاد خواهد شد.
- ۷- هیچ پیشنهاد دهنده ای حق تماس با خریدار از زمان بازگشایی پاکت ها تا مرحله انعقاد قرارداد یا قطعی شدن سفارش را ندارد.
- ۸- هر گونه اعمال نفوذ در بررسی فنی و بازرگانی توسط پیشنهاد دهنده از هنگام بازگشایی پاکتها تا قطعی شدن سفارش یا انعقاد قرارداد برای خریدار منجر به رد پیشنهاد خواهد شد.
- ۹- پیشنهادات قیمت بایستی خوانا و بدون قید و شرط در داخل پاکت در بسته، تا پایان مهلت درج شده در مدارک مناقصه، به واحد حراست شرکت ایران ترانسفو کارخانجات زنجان تحویل گردد.
- ۱۰- محل تحویل کالا، انبار کارخانجات ایران ترانسفو زنجان بوده و کلیه ی هزینه های مربوطه اعم از حمل و نقل، بارگیری، تخلیه، خرج بنگاه، باسکول، بیمه و ... به عهده ی فروشنده می باشد.
- ۱۱- در صورت تشخیص شرکت ایران ترانسفو، بازرسی در محل محموله یا ارزیابی تامین کننده، قبل از حمل انجام خواهد شد.
- ۱۲- بهای کالا و خدمات ارائه شده، پس از دریافت و تایید آن تامین کننده پرداخت خواهد شد.
- ۱۳- این شرکت از دریافت مقدار مازاد بر نیاز معذور بوده و مقدار مازاد به هزینه تامین کننده عودت خواهد شد.
- ۱۴- شرکت ایران ترانسفو حق واگذاری کل آئتم های مناقصه و یا واگذاری به صورت تفکیک شده را برای خود محفوظ می دارد.
- ۱۵- شرکت ایران ترانسفو در افزایش یا کاهش میزان درخواست با همان قیمت های ارائه شده در مناقصه مختار است (تا سقف ۲۵٪).
- ۱۶- با عنایت به اهمیت زمان تحویل اقلام در انتخاب تامین کننده، زمان نیازهای مندرج در اسناد مناقصه در ارائه پیشنهاد قیمت بایستی مد نظر قرار گیرد، به نحوی که بلافاصله پس از ابلاغ سفارش و یا بازرسی در محل، قابل بارگیری و ارسال باشد.
- ۱۷- شرکت ایران ترانسفو در رد کلیه یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.
- ۱۸- بازگشایی پاکت بصورت غیر حضوری انجام خواهد شد.
- ۱۹- سایر اطلاعات و جزئیات در اسناد مناقصه مندرج می باشد.
- ۲۰- هزینه چاپ آگهی در روزنامه های تعیین شده بر عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۲۱- ارائه فاکتور رسمی برای برنده مناقصه الزامی است.
- ۲۲- پاکت "الف" و "ب" باید به صورت مجزا و مشخص شده، در پاکت در بسته و لاک و مهر شده قرار گرفته و توسط پست پیشتاز و یا به صورت دستی به نحوی ارسال شوند که در ساعت اداری و تا پایان مهلت درج شده در مدارک مناقصه از طریق واحد حراست دریافت گردد.

موارد فوق روئیت گردید و مورد قبول اینجانب مدیر / مسئول، شرکت / فروشگاه می باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء و مهر شرکت



شماره:.....

[قرارداد]

تاریخ:.....

این قرارداد بین شرکت ایران ترانسفو (سهامی عام) با کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۳۸۹۸۳۴۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۳۳۸۲۵ به نمایندگی آقای مرتضی عبد الهی با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره به همراه یکی از اعضاء هیات مدیره به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت با شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی با سمت عضو اصلی هیئت مدیره و مدیر عامل طبق آخرین تغییرات روزنامه رسمی به شماره مورخ به عنوان پیمانکار از طرف دیگر طبق موارد زیر منعقد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مفاد آن می باشند:

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از خدمات ایاب و ذهاب کارکنان کارفرما (شاغل در کارخانجات زنجان) طبق برنامه تنظیمی، بر اساس نیاز کارفرما، در مسیرهای مورد نظر و با توجه به مسیرها و موارد اشاره شده در پیمان نامه ایاب و ذهاب شرکت ایران ترانسفو که در این قرارداد بعنوان پیوست شماره ۱ تلقی خواهد شد. ضمناً کارفرما در ساعات حضور سرویس ها در شرکت، مجاز به استفاده از خدمات آنها در ارتباط با امور فعالیت های جانبی، طبق تائید ریاست واحد نقلیه و مدیر پشتیبانی شرکت ایران ترانسفو می باشد.

ماده ۲ - مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد بر اساس قیمتهای پیشنهادی و توافق طرفین برای ارائه خدمات ایاب و ذهاب پرسنل کارفرما به شرح جدول ذیل می باشد:

| ردیف | شرح خدمات | نوع وسیله نقلیه | مبلغ واحد (ریال) |
|------|--|-----------------|------------------|
| ۱ | ایاب و ذهاب کارکنان ایران ترانسفو (بر اساس هر نیمراه) | اتوبوس | |
| | | مینی بوس | |

| جدول مربوط به پیش بینی بار مالی قرارداد | | |
|---|--|--|
| ایاب و ذهاب کارکنان شرکت ایران ترانسفو | جمع بار مالی روزانه بر اساس تعداد حدودی ۳۴ نیم راه اتوبوس و ۲۱۶ نیم راه مینی بوس | |
| | جمع بار مالی حدودی ماهیانه (ریال) - به ازاء ۲۲ روز کاری | |
| | جمع بار مالی حدودی سالیانه (ریال) | |

الف) پرداخت کرایه بر اساس سرویس های ارائه شده و منطبق با تقویم کاری کارفرما انجام خواهد گرفت و برای تعطیلات پیش بینی شده و نشده دولت یا تعطیلات اعلامی کارفرما، هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ب) تعداد نیمراه (در هر روز) طبق جدول فوق تقریبی میباشد و هر گونه تغییر احتمالی در تعداد نیمراه از سوی کارفرما مجاز بوده و در هر صورت ملاک پرداخت، ارائه خدمات بر اساس تعداد نیمراه های سرویس داده شده میباشد.

تبصره ۱: قیمت قرارداد تا پایان مدت قرارداد ثابت بوده و به هر دلیل اعم از تغییر نرخ مصوب سازمان حمایت از مصرف کننده و تولید کننده، تغییر نرخ ارز، افزایش دستمزد، افزایش تورم، افزایش سربار، اضافات مالیاتی، افزایش نرخ حامل های انرژی از قبیل بنزین، گازوییل، آب، برق، تلفن و غیره، قابل افزایش نمی باشد.

ماده ۳ - مدت قرارداد:

مدت کل اجرای تعهدات موضوع قرارداد یکسال و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۲/۳۱ خواهد بود.

در صورت عدم رضایت کارفرما، قرارداد در هر مقطع زمانی در طول دوره قرارداد، قابل فسخ از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه عوامل فورس ماژور پیمانکار را از اجرای تعهدات خود باز دارد معادل همان زمانی که فورس ماژور حاکم می باشد (بدون هیچگونه افزایش قیمت) به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۴ - شرایط پرداخت:

به این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد و پرداخت مبلغ قرارداد به صورت ذیل خواهد بود:
۱-۴) پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه گزارش فعالیت ماهیانه تایید شده توسط نماینده کارفرما و تایید نهایی مدیریت پشتیبانی شرکت ایران ترانسفو (طی لیستی منظم و به همراه برگه کارکرد هر یک از سرویس ها) نهایتاً تا نیمه ماه بعد اقدام نماید.

۲-۴) پرداخت صورت حساب پیمانکار توسط کارفرما پس از دریافت گزارش فعالیت تایید شده ماهیانه حداکثر پس از ۴۵ روز انجام خواهد شد.

۳-۴) از مبلغ کل صورت حساب معادل ۵٪ بعنوان سپرده بیمه توسط کارفرما کسر گردیده و پس از اتمام مدت قرارداد و اخذ مفاصا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار، سپرده مذکور آزاد خواهد گردید.
لازم بذکر است که ارائه مفاصا حساب در پایان قرارداد الزامی بوده و پرداخت آخرین صورت حساب پیمانکار نیز منوط بر ارائه مفاصا حساب می باشد.

تبصره ۱: چنانچه کارفرما به هر دلیلی اقدام به پرداخت صورت حساب پیمانکار در وقت مقرر مطابق بند ۲ ماده ۴ همین قرارداد ننماید، پیمانکار می تواند مبلغ ۵۰٪ صورت حساب را به صورت علی الحساب از کارفرما دریافت نماید.

تبصره ۲: رعایت موضوع ماده ۱۶۹ مکرر ق.م.م الزامی بوده، همچنین مطالبه ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده وفق ضوابط مندرج در قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورت ثبت در سامانه مودیان مالیاتی قابل پرداخت می باشد لذا کلیه صورتحسابهای صادره می بایست در چهارچوب قوانین فوق الذکر باشد.

تبصره ۳: شماره حساب پیمانکار نزد بانک به نام شرکت می باشد.

ماده ۵ - واگذاری و فسخ قرارداد:

در موارد زیر کارفرما اختیار دارد قرارداد را یک جانبه فسخ و مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار برساند و جهت جبران خسارت مخیر می باشد از تضمین اخذ شده طبق تبصره ۱ از ماده ۹ بر حسب مورد اقدام نماید و یا از محل مطالبات و یا سایر دارایی های پیمانکار استفاده نماید. تشخیص خسارت وارده و یا میزان آن در صلاحیت کارفرما می باشد.

۱-۵) در صورت عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار در مدت قرارداد.

۲-۵) در صورت تاخیر پیمانکار در اجرای تعهدات در مدت زمان تعیین شده.

۳-۵) در صورت مطلوب نبودن کیفیت کار.

۴-۵) در صورتیکه پیمانکار بدون اطلاع و تایید کتبی کارفرما کل قرارداد یا قسمتی از آن را به اشخاص ثالث واگذار نماید.

۵-۵) در صورتی که پیمانکار مهارت لازم برای انجام تعهدات موضوع قرارداد را به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم و معمول را در انجام وظایف و خدمات خود اعمال ننموده باشد.

۶-۵) عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد یا عدم انجام موارد مطرح شده توسط کارفرما یا واحد نظارت.

۷-۵) ورشکستگی پیمانکار

۸-۵) انحلال شرکت پیمانکار

۹-۵) در صورت عدم حسن انجام تعهدات، چنانچه پیمانکار با دریافت اخطار رفع نقص و عیب از کارهای انجام شده نسبت به رفع معایب مطابق با نظر کارفرما در مدت تعیین شده اقدام ننماید.

تبصره ۱: واگذاری کل قرارداد یا قسمتی از آن به سایر اشخاص ثالث با تایید کتبی کارفرما رافع مسئولیتهای پیمانکار نبوده و در هر صورت پیمانکار طرف قرارداد با کارفرما محسوب می گردد و همچنین کارفرما مسئولیتی در مقابل اشخاص ثالث ندارد.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار به هر دلیلی کار را تعطیل نماید کارفرما مخیر می باشد از سایر مراکز سرویسهای مورد نیاز خود را دریافت نموده و هزینه آن را از صورت وضعیت و یا تضامین پیمانکار با احتساب جریمه به همان مبلغ کسر نماید.

| معاون مالی گروه | معاون بازرگانی گروه | مدیر امور حقوقی | مدیر مالی | رئیس حسابداری مالی | مدیر خرید داخلی | تایید کننده | اقدام کننده |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | رئیس خرید عمومی نام و نام خانودگی: تاریخ: | کارشناس بازرگانی نام و نام خانودگی: تاریخ: |

ماده ۶ - جریمه تاخیر جهت اجرای تعهدات:

چنانچه پیمانکار از اجرای تعهدات خود جهت اجرای صحیح و به موقع کار و رفع عیب موارد گزارش شده به استثنای موارد فورس ماژور خودداری نمایند، کارفرما مخیر می باشد بر اساس گزارش مدیریت پشتیبانی و مطابق با متن پیوست شماره ۱ قرارداد نسبت به اعمال جرائم مربوطه اقدام نماید و مبلغ تعیین شده برای جریمه را راساً از مطالبات پیمانکار اعم از صورتحسابهای تایید شده و غیره و یا تضمین ها وصول نماید و یا قرارداد را بطور یکطرفه فسخ و نسبت به وصول مطالبات خود به انضمام کارمزدی معادل ۳۰٪ کل مبلغ قرارداد از محل تضمینها اقدام نماید. تضمین این ماده از محل تبصره ۱ ماده ۹ خواهد بود و حداکثر مبلغ جریمه تاخیر متعلق به قرارداد معادل ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد می باشد. لازم بذکر است ۲۰٪ فوق جدای از ۳۰٪ کارمزد احتسابی در صورت فسخ قرارداد می باشد.

ماده ۷ - تغییرات در مقادیر:

کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، از تاریخ امضاء، مدت و حجم قرارداد را تا میزان ۲۵٪ با شرایط قرارداد و بدون هیچ افزایش قیمتی، افزایش یا کاهش دهد.

بدیهی است موضوع مواد ۲ و ۳ قرارداد نیز به همان نسبت اضافه و یا کسر خواهد شد.

ماده ۸ - سایر تعهدات پیمانکار:

۸-۱) مسیره‌های مشخص شده طبق جدول پیوست شماره ۱ قرارداد میباشد و بر اساس نرخ مورد توافق طرفین قرارداد قابل اجراء است. لذا پیمانکار متعهد می گردد در صورت پیشنهاد کارفرما برای مسیره‌های جدید، مطابق با متن پیوست شماره ۱ قرارداد، سریعاً سرویس مناسب را تأمین نماید. در صورت عدم تأمین سرویس مناسب کارفرما راساً اقدام نموده و مبلغ هزینه در نظر گرفته شده همراه با جریمه ای به همان مبلغ به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

۸-۲) کارفرما مجاز است جابجائی سرویسها از اتوبوس به مینی بوس و یا بالعکس را از پیمانکار خواستار گردد و پیمانکار ملزم به اجرای جابجائی مورد لزوم می باشد (طبق اعلام کتبی کارفرما یک اتوبوس با دو مینی بوس قابل جابجائی می باشد. در صورت عدم تأمین سرویس مناسب کارفرما راساً اقدام نموده و مبلغ هزینه در نظر گرفته شده همراه با جریمه ای به همان مبلغ به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

۸-۳) کارفرما می تواند در صورت لزوم در هنگام اجرای قرارداد با هماهنگی با پیمانکار تعداد سرویس ها را کاهش و یا افزایش دهد و پیمانکار متعهد به اجرای آن می باشد. در هر صورت ملاک پرداخت، ارائه خدمات بر اساس سرویس های ارائه شده، خواهد بود.

۸-۴) چنانچه از پیمانکار به علت تأخیر یا غیبت های مکرر یا نارضایتی های دیگر در حداکثر بیش از دو مسیر سلب تعهد گردد کارفرما مجاز است به طور یکجانبه قرارداد را فسخ و کلیه خسارات متحمل شده را از محل تضمین های پیمانکار برداشت نماید.

۸-۵) اتوبوس و یا مینی بوسهای مورد استفاده برای هر مسیر می بایستی فاقد نقص فنی بوده و از نظر نظافت ظاهری و داخلی، مدل و تجهیزات ایمنی (خصوصاً کپسول آتش نشانی) مورد تأیید کارفرما بوده و همچنین دارای پرده و بخاری باشند. در صورت مشاهده نواقص مذکور پیمانکار باید مطابق با نظر ناظر کارفرما نسبت به رفع عیب وسیله مذکور اقدام نماید، در غیر این صورت برای بار اول جریمه ای شامل یک نيمراه از صورتحساب کسر خواهد شد- در صورت تکرار برای بار دوم جریمه ای شامل سه نيمراه از صورتحساب کسر خواهد شد- برای بار سوم جریمه ای شامل پنج نيمراه از صورتحساب کسر خواهد شد و در صورت ادامه این روند و عدم رفع نواقص از ادامه سرویس دهی وسیله مذکور ممانعت بعمل خواهد آمد و پیمانکار موظف به تأمین وسیله جایگزین خواهد بود.

۸-۶) کلیه پرسنل پیمانکار باید دارای مدارک لازم از قبیل گواهینامه مجاز رانندگی وسیله نقلیه مورد اجاره، بیمه شخص ثالث، بدنه، دیه، سرنشین و سایر مدارک قانونی لازم بوده و همچنین دارای حسن اخلاق و رفتار اجتماعی باشند. (ضمناً تحویل مدارکی از قبیل کپی گواهینامه و بیمه نامه شخص ثالث و دیه و معاینه فنی ماشین، به ناظر کارفرما الزامی میباشد) توضیح اینکه در صورت فقدان هر یک از بیمه نامه های فوق توسط سرویسها، چنانچه حادثه ای اتفاق رخ دهد مسئولیت آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

| معاون مالی گروه | معاون بازرگانی گروه | مدیر امور حقوقی | مدیر مالی | رئیس حسابداری مالی | مدیر خرید داخلی | تایید کننده | اقدام کننده |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | رئیس خرید عمومی | کارشناس بازرگانی |
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: |

۷-۸) ضمانت حسن اخلاق و برخورد رانندگان با پرسنل بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت عدم رضایت نماینده کارفرما از راننده، پیمانکار موظف به تعویض فرد می باشد در غیر اینصورت نفر جایگزین توسط کارفرما انتخاب و هزینه های مربوطه همراه با جریمه ای معادل همان هزینه ها به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۸-۸) پیمانکار متعهد می گردد در صورت نیاز کارفرما به سرویسهای فوق العاده (مانند مراسم ورزشی، ختم و عزاداری، مراسم جشن، مأموریتهای اداری به شهرستانها و غیره) همکاری لازم را با کارفرما به عمل آورد.

۸-۹) استفاده از چراغهای غیراستاندارد مانند والور، گاز پیک نیکی و... در فصول سرد سال در سرویسها مجاز نبوده و داشتن بخاری سالم و مناسب ضروری می باشد و در صورت مشاهده وسایل گرمایشی فوق الذکر، وسایل مذکور مصادره و مطابق نظر کارفرما مبلغی بعنوان جریمه از صورت وضعیتهای ماهیانه ایشان کسر خواهد شد. همچنین رانندگان سرویسهای موضوع قرارداد باید از پخش نوارهای مبتذل و مغایر با شئون اجتماعی جداً خودداری نمایند. در ضمن کلیه رانندگان سرویسها بایستی حسن اخلاق را در خصوص پرسنل کارفرما رعایت نموده و هر گونه ابراز نارضایتی از هر کدام از رانندگان بعد از تذکر منجر به حذف ایشان گردیده و پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت ملزم به جایگزینی راننده دیگری می باشد. در غیر اینصورت کارفرما رسماً اقدام نموده و هزینه مربوطه همراه با معادل آن جریمه به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۸-۱۰) رانندگان مجاز به آوردن همراه نمی باشد.

۸-۱۱) در صورت خرابی وسیله نقلیه هر یک از سرویسهای موضوع قرارداد، پیمانکار متعهد به جایگزینی به موقع آنها می باشد. در غیر اینصورت هزینه ایاب و ذهاب کارکنان کارفرما در مسیر مذکور علاوه بر اعمال جرائم مربوطه کلاً بر عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۲) در صورت عدم رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی از طرف هر یک از سرویسها در طول مسیرهای موضوع قرارداد کرایه سرویس انجام شده پرداخت نخواهد شد و در هر صورت فرد مورد نظر از ادامه سرویس دهی منع خواهد گردید و پیمانکار ظرف مدت ۴۸ ساعت ملزم به جایگزینی راننده واجد شرایط می باشد.

۸-۱۳) پیمانکار متعهد به پرداخت حقوق و مزایای کامل کارگران تحت نظارت خود بر اساس قانون کار بوده و می بایست کلیه قوانین کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران خود اعمال نماید و با علم و اطلاع کامل از تمام آنها این قرارداد را امضاء نموده و بعداً به هیچ عنوان حق ندارد ادعا یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد بنماید.

۸-۱۴) پیمانکار متعهد به رعایت استانداردهای ایمنی و زیست محیطی ISO 14001 و OHSAS 18001 در طول اجرای تعهدات قرارداد می باشد.

۸-۱۵) کلیه رانندگان سرویسها در هر نوبت موظف به ثبت اثر انگشت در محل شرکت ایران ترانسفو می باشند و ملاک محاسبه سرویس تعداد اثر انگشت های ثبت شده می باشد، در صورت غیبت به ازاء هر غیبت جریمه ای معادل ۴ نیمراه از صورتحساب ماهیانه کسر خواهد شد.

۸-۱۶) پیمانکار موظف به کنترل حضور و غیاب سرویسها به طور روزانه با تائید نماینده کارفرما می باشد.

۸-۱۷) کلیه رانندگان سرویسهای ایاب و ذهاب پیمانکار موظف به رعایت دقیق مقررات راهنمایی و رانندگی و ایمنی کارخانجات بوده و می بایست هنگام ورود به شرکت از پل کارخانه استفاده نمایند در غیر این صورت پس از دادن یک تذکر، وسیله متخلف از ناوگان سرویس ایاب و ذهاب طبق اعلام خدمات، حذف خواهد گردید و پیمانکار موظف به تأمین وسیله دیگری می باشد. همچنین پیمانکار موظف به نگهداشتن سرویسها برای مدت زمان پنج دقیقه در زمان خروج از کارخانه می باشد. در صورت عدم رعایت نوبت خروج از پارکینگ و ایجاد بی نظمی در زمان خروج برای هر مرحله، جریمه ای معادل یک نیمراه از کارکرد راننده خاطی کسر خواهد شد.

۸-۱۸) پیمانکار ملزم به نصب دو تابلو بر روی شیشه سرویسها با مشخصات ذیل می باشد:

الف) در مسیرهای رفت از شهر به کارخانه تابلو با نام شرکت ایران ترانسفو نصب گردد.

ب) در مسیر برگشت از کارخانه به شهر تابلو با نام مسیر نصب گردد.

در صورت عدم نصب جریمه تعلق خواهد گرفت و هزینه نیمراه موارد مشاهده شده در آمار ماهیانه محاسبه نخواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد. همچنین سرویس دهی هر دو نیمراه (رفت و برگشت)، بایستی با یک خودرو مشخص

صورت پذیرد.

| معاون مالی گروه | معاون بازرگانی گروه | مدیر امور حقوقی | مدیر مالی | رئیس حسابداری مالی | مدیر خرید داخلی | تایید کننده | اقدام کننده |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | رئیس خرید عمومی | کارشناس بازرگانی |
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: |

۱۹-۸) پیمانکار موظف است شخصاً به عنوان مسئول سرویسها جهت نظارت بر سرویس دهی در کلیه ساعات، در زمان سوار و پیاده شدن پرسنل (در محل کارخانه های زنجان) حضور یابد. در صورت داشتن عذر موجه و هماهنگی با کارفرما معرفی و جایگزینی یک نفر به عنوان مسئول و نماینده الزامی است. در صورت عدم حضور، برای هر روز جریمه ای معادل هزینه یک روز حقوق (بر اساس قانون کار) محاسبه و از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۰-۸) کارفرما تعهدی در قبال غذای پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

۲۱-۸) هزینه درج آگهی مناقصه به عهده پیمانکار می باشد و از اولین صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۲-۸) کارفرما در قبال تحویل اقلامی از قبیل آجیل، کیک، برنج، روغن، قند، صابون، حوله، لیوان و... به پرسنل پیمانکار هیچگونه تعهدی نخواهد داشت و در صورت لزوم، پیمانکار می تواند به هزینه خود اقلام مذکور را تهیه و تحویل پرسنل نماید.

۲۳-۸) مسئولیت رعایت مقررات ایمنی کارکنان پیمانکار به عهده وی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت. ضمناً جهت ارائه خدمات اورژانسی و پزشکی و سایر هزینه های درمانی مرتبط با حوادث ناشی از کار و موارد وابسته از جمله فرانشیز به کارکنان پیمانکار، کارفرما مطابق ضوابط خود اقدام و سپس هزینه های آنرا طی فرمی به حساب پیمانکار منظور و از صورتحساب ماهیانه کسر خواهد نمود.

۲۴-۸) در صورت وارد نمودن هرگونه خسارت به اموال کارفرما مبلغ مربوطه عیناً از محل تضمین اخذ شده کسر خواهد شد.

۲۵-۸) کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرسنل پیمانکار از نظر حقوق و مزایا، پاداش، حق بیمه، حوادث ناشی از کار بیمه تکمیلی و... نخواهد داشت.

۲۶-۸) پیمانکار میبایستی حقوق پرسنل خود را بر اساس قوانین و مقررات پرداخت نماید و پرداختهای مربوط به پرسنل خود را منوط بر دریافت وجه از کارفرما ننماید.

۲۷-۸) در صورت افزایش نرخ حقوق و دستمزد در طی مدت قرارداد، تغییری در مبالغ قرارداد قابل اعمال نخواهد بود.

۲۸-۸) مسئولیت رعایت امور ایمنی کارکنان بر اساس استانداردهای بین المللی و قوانین کار و تامین اجتماعی و بیمه عمر و حوادث نمودن آنان کلاً به عهده و به هزینه پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه سانحه و حادثه کارفرما و دستگاه نظارت مسئول و پاسخگو نخواهند بود.

۲۹-۸) خودروهای مورد استفاده پیمانکار نبایستی ریزش روغن داشته باشد.

۳۰-۸) هزینه انجام معاینات قبل از استخدام پرسنل پیمانکار و معاینات دوره ای (در صورت لزوم) بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۸) پیمانکار بایستی موارد مندرج در پیمان نامه را مراعات نماید (لازم به توضیح است پیمان نامه جزو اسناد مناقصه بوده که قبلاً به تأیید پیمانکار رسیده است).

۳۲-۸) به لحاظ تجربه، حسن اخلاق و رفتار، آشنایی رانندگان از مسیرها، وضعیت مطلوب خودروها، رضایت همکاران و عدم تکرار مشکلات گذشته پیشنهاد می گردد پیمانکار نسبت به حفظ و بکارگیری رانندگان فعلی با مسیرهای فعلی در ناوگان سرویس دهی شرکت ایران ترانسفو اقدام نماید.

۳۳-۸) حداقل ۱۰ روز قبل از شروع اجرای قرارداد، پیمانکار ملزم به ارائه لیست اسامی رانندگان و حضور رانندگان با خودرو های مد نظر کارفرما در محل پارکینگ ایران ترانسفو، جهت بازدید از نظر کمی و کیفی، وضعیت ظاهری، نظافت داخل و بدنه، معاینه فنی، سالم بودن بدنه، پرده ها، روکش صندلی ها، جعبه کمک های اولیه، کپسول آتش نشانی و... که می بایست قبل از شروع بکار آنها مورد تایید ناظر کارفرما قرار بگیرند.

۳۴-۸) سرویس ها در هنگام استقرار در پارکینگ جهت سوار شدن پرسنل، می بایست در محل و شماره اختصاص یافته به مسیر خود که توسط ناظر کارفرما به پیمانکار اعلام می گردد توقف نمایند. (در غیر اینصورت هزینه همان نیمراه در صورت حساب ماهیانه لحاظ نخواهد شد) و در صورت تکرار سرویس مورد نظر از ناوگان سرویس دهی حذف خواهد شد.

۳۵-۸) سرویس ها هنگام خروج از پارکینگ می بایست با رعایت نوبت و بصورت منظم، از ایجاد ازدحام پرهیز نمایند، در صورت مشاهده هزینه نیمراه از کارکرد ماهیانه کسر خواهد شد.

۳۶-۸) پیمانکار ملزم به تهیه لباس فرم مخصوص رانندگان بوده و رانندگان نیز با لباس متحدالشکل در هنگام سوار شدن پرسنل، در کنار خودرو خود جهت راهنمایی های لازم به همکاران مستقر می شوند.

| معاون مالی گروه | معاون بازرگانی گروه | مدیر امور حقوقی | مدیر مالی | رئیس حسابداری مالی | مدیر خرید داخلی | تایید کننده | اقدام کننده |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | رئیس خرید عمومی | کارشناس بازرگانی |
| تاریخ: | تاریخ: | تاریخ: | تاریخ: | تاریخ: | تاریخ: | تاریخ: | تاریخ: |

۳۷-۸) در ساعات آمد به کارخانجات در مسیر خیابان ورودی پل تا پارکینگ، سرویس ها نباید اقدام به گرفتن سبقت نمایند و می بایست با آرامش و سرعت مطمئنه بدون اینکه مشکلی برای همکاران ایجاد شود وارد پارکینگ شوند. (در صورت مشاهده، سرویس مورد نظر از ناوگان سرویسدهی حذف خواهد شد)

۳۸-۸) پیمانکار در صورت تعویض راننده بایستی ۱۰ روز قبل اطلاع رسانی نماید و پس از تأیید راننده توسط کارفرما، نسبت به تعویض راننده اقدام نماید.

۳۹-۸) در طول قرارداد کارفرما این اختیار را بر خود محفوظ میدارد در صورت نیاز نسبت به انجام آزمایشات عدم اعتیاد رانندگان در مراکز بهداشت با هزینه پیمانکار اقدام نماید.

۴۰-۸) ثبت کارکرد رانندگان فقط با اثر انگشت بوده و ثبت کارکرد به صورت دستی به هیچگونه اعمال نخواهد شد.

۴۱-۸) رانندگان و خودروهای مورد استفاده باید در شان و منزلت همکاران و شرکت بزرگ ایران ترانسفو باشد، در غیر اینصورت از انجام سرویس دهی منع خواهند شد.

۴۲-۸) هرشش ماه فرم چک لیست رضایتمندی رانندگان از پیمانکار (توسط ناظر کارفرما) پر خواهد شد. چرا که میزان رضایت راننده از پرداختی ها و بیمه و... موجب ارتقاء کیفی خدمات گشته که در نهایت موجب رضایت پرسنل شرکت ایران ترانسفو خواهد شد.

۴۳-۸) تایید صورت حساب کارکرد ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه لیست حقوق پرداختی (ماه قبل) به رانندگان با ارائه رسید از راننده می باشد.

۴۴-۸) پیمانکار می بایست مفاد پیمان را بدون ایجاد حاشیه و عذر بهانه ای اجرا نماید.

۴۵-۸) موارد قید شده فوق برای بار اول با جریمه و برای بار دوم جریمه دوبرابری و اخطار کتبی و تکرار برای بار سوم، عدم توانایی پیمانکار در اجرای مفاد پیمان از طرف کارفرما تلقی گردیده و از ادامه همکاری با آن شرکت محترم معذور خواهد شد.

۴۶-۸) ماهیانه چک لیست ارزیابی و رضایتمندی از عملکرد پیمانکار (به پیوست) توسط کارکنان تکمیل می گردد که نشان دهنده میزان رضایت از عملکرد و نحوه ارائه خدمات از طرف پیمانکار بوده و نتیجه چک لیست ها توسط کمیته ای متشکل از نماینده کارکنان (شورا اسلامی کار) و نماینده کارفرما و در حضور پیمانکار بررسی و اعلام می گردد. و در صورت عدم کسب امتیازات لازم، نتایج جهت اتخاذ تصمیمات لازم جهت ادامه کار پیمانکار به مدیریت ارشد سازمان ارجاع خواهد شد.

۴۷-۸) داشتن مجوز از مراجع ذیصلاح الزامی است.

۴۸-۸) کلیه پرسنل پیمانکار بایستی بیمه مسئولیت گردند و هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۹-۸) در صورت تغییرات قیمت سوخت در طول دوره قرارداد، اثرگذاری آن با نظر کارفرما بررسی و در صورت تایید از طرف کارفرما، اقدام خواهد شد.

ماده ۹ - ضمانت حسن اجرای قرارداد:

چنانچه کارفرما به علت عدم انجام تعهدات پیمانکار متضرر گردد می تواند تمام یا بخشی از تضمین دریافتی را به نفع خود بابت جبران خسارات به عمل آمده وصول نماید، تشخیص این امر به صورت یکطرفه و صرفاً در صلاحیت کارفرما می باشد و تضمین این ماده از محل تبصره ۱ ماده ۹ قرارداد خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار در موقع امضاء قرارداد برای تضمین انجام تعهدات خود و تضمین مفاد قرارداد باید ضمانت نامه ای معادل ۱۲۰٪ بار مالی کل قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی یا یک فقره چک (مورد تأیید کارفرما) تسلیم کارفرما نماید. مدت ضمانت نامه تا ۳ ماه پس از اتمام قرارداد باید معتبر باشد.

چنانچه پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما می تواند تمام یا بخشی از وجه ضمانت نامه را ضبط و وصول نماید. تضمین فوق در صورت اجرای به موقع کل تعهدات مطابق با شرایط قرارداد و سه ماه پس از اتمام قرارداد، از طرف کارفرما آزاد خواهد شد.

ماده ۱۰ - حسن انجام کار:

پیمانکار ملزم و مکلف به حسن انجام تعهدات مطابق با شرایط تعیین شده در قرارداد و توافقات کتبی بعدی می باشد. در

| معاون مالی گروه | معاون بازرگانی گروه | مدیر امور حقوقی | مدیر مالی | رئیس حسابداری مالی | مدیر خرید داخلی | تایید کننده | اقدام کننده |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | رئیس خرید عمومی | کارشناس بازرگانی |
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: |

صورت تخلف و عدم رفع نقص و عیب در مدت تعیین شده اعلامی کارفرما در اختطاریه دریافتی، کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود کلیه خسارات و هزینه های ناشی از نقص و عیب و تخلفات را محاسبه و از محل سپرده حسن انجام کار و سایر تضامین و مطالبات و سایر اموال و دارائی های وی کسر و یا مورد مطالبه قرار دهد.

ماده ۱۱ - اولویت قرارداد:

پیمانکار موظف است تعهدات موضوع این قرارداد را در اولویت اول قرار دهد در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود در این رابطه عمل ننماید به کارفرما اختیاری می دهد نسبت به نقد نمودن تضمین های پیمانکار اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را تا سقف وثائق مذکور تامین نماید، بدیهی است اعتراضات پیمانکار پس از تامین خسارات و نقد شدن وثائق مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲ - موارد غیر مترقبه (فورس ماژور):

موارد غیر مترقبه بر اساس تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران به طرفین تسری دارد.

ماده ۱۳ - عدم ممنوعیت قانونی:

پیمانکار بدینوسیله رسماً اعلام می دارد که طبق قانون ممنوعیت ایران مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ (۱۲ ژانویه ۱۹۵۹) ممنوع از انعقاد این قرارداد نیست ضمناً پیمانکار اعلام می دارد که در ظرف مدت قرارداد هیچ یک از اشخاص را که موجب ممنوعیت قانونی مذکور ممنوع از مداخله بوده و در تبصره یک آن امضاء شده در این قرارداد ذینفع نخواهد کرد و همچنین اعلام می دارد که کلیه مقررات مربوط به منسوبین مامورین رسمی و صاحبان سهام شرکت کارفرما را رعایت و ملحوظ خواهد داشت، در صورتیکه کارفرما خلاف اعلام فوق الاشعار و یا عدم رعایت تعهدات یاد شده بالا را ثابت نماید، می تواند این قرارداد را یک طرفه فسخ و زبانی را که از فسخ قرارداد به کارفرما وارد شده از محل تضمین ها و اموال پیمانکار جبران نماید، مبلغ خسارت طبق مفاد قرارداد و قوانین جاری مملکتی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۴ - کسورات قانونی:

کلیه کسورات قانونی متعلق به موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و طبق مقررات عمل خواهد شد و ایران ترانسفو (کارفرما) هیچگونه مسئولیتی در قبال سازمان تامین اجتماعی و وزارت کار نخواهد داشت.

ماده ۱۵ - حل اختلاف:

کلیه اختلافات ناشی از این قرارداد بدو از طریق مذاکرات حل و فصل خواهد شد در غیر اینصورت با توافق طرفین، مرجع صالح جهت رسیدگی به کلیه دعاوی ناشی از این قرارداد، مراجع قضایی شهرستان زنجان تعیین گردید.

ماده ۱۶ - نشانی طرفین قرارداد:

نشانی کارفرما: نشانی کارفرما: زنجان، کیلومتر ۵ جاده زنجان- تهران، کارخانجات ایران ترانسفو
صندوق پستی: ۱۱۱۸۸-۴۵۱۳۵ شماره تلفن تماس: ۰۲۴-۳۳۷۹۰۷۶۱-۶

نشانی پیمانکار:
شماره تلفن تماس:

هر گونه تغییر در نشانیهای فوق باید در اسرع وقت کتباً به طرفین اعلام گردد.

ماده ۱۷ - امضای قرارداد:

این قرارداد در ۱۷ ماده، ۸ تبصره، ۷ صفحه، ۳ نسخه، ۲ نسخه کتابچه پیمان ۸ صفحه (پیوست قرارداد) در تاریخ فوق امضاء و مبادله گردید و کلیه نسخ دارای اعتبار واحد می باشد. هر گونه تغییری در مفاد قرارداد باید کتباً و با توافق طرفین قرارداد انجام گیرد.

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت ایران ترانسفو (سهامی عام)
مرتضی عبدلهی

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره عضو هیئت مدیره

| معاون مالی گروه | معاون بازرگانی گروه | مدیر امور حقوقی | مدیر مالی | رئیس حسابداری مالی | مدیر خرید داخلی | تایید کننده | اقدام کننده |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | رئیس خرید عمومی | کارشناس بازرگانی |
| نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: | نام و نام خانودگی: تاریخ: |

پیوست قرارداد ایاب وذهاب پرسنل شرکت ایران ترانسفو اردیبهشت ۱۴۰۵

در اجرای مفاد قرارداد (شماره ?????????) سرویس دهی ایاب و ذهاب کارکنان شرکت ایران ترانسفو ، موارد زیر پیوست قرارداد بوده و لازم الاجرا از سوی طرفین است.

۱- محدوده فعالیت :

داخل شهر زنجان ، حومه شهر و روستا ، کارخانجات قدرت و ترانسفورماتور توزیع زنگان

۱- ساعات روزانه شیفتهای شرکت در ایام عادی :

| ردیف | ساعت | ورود یا خروج | نوع | شرح |
|------|-------|--------------|------------------------------|-----|
| ۱ | ۶:۳۰ | ورود | پرسنل تولیدی | |
| ۲ | ۷:۰۰ | خروج | پرسنل تولیدی و شیفت ۱۲ ساعته | |
| ۳ | ۸:۰۰ | ورود | پرسنل ستادی | |
| ۴ | ۱۵:۰۰ | ورود | پرسنل تولیدی | |
| ۵ | ۱۵:۳۰ | خروج | پرسنل تولیدی | |
| ۶ | ۱۷:۰۰ | خروج | پرسنل ستادی | |
| ۷ | ۱۸:۰۰ | ورود | پرسنل شیفت ۱۲ ساعته | |
| ۸ | ۱۸:۳۰ | خروج | پرسنل شیفت ۱۲ ساعته | |
| ۹ | ۲۲:۰۰ | ورود | پرسنل سه شیفت تولید و کانتین | |
| ۱۰ | ۲۴:۰۰ | خروج | پرسنل تولیدی | |
| ۱۱ | | | | |

۲- تعهدات پیمانکار:

۱. سرویسدهی برای ایاب و ذهاب کلیه پرسنل شرکت ایران ترانسفو و شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان و پرسنل پیمانکار این شرکتها مطابق شیفت های کاری هفتگی تعریف شده مطابق جداول ۱ و ۲ در مسیرهای مشخص شده برای شیفتهای کار مشخص شده .
۲. پیمانکار موظف است آمادگی و پیش بینی لازم به منظور انجام کلیه خدمات ارجاع شده مرتبط با موضوع قرارداد در حوزه فعالیت را در خارج از ساعات کاری معمول سازمان را داشته و تمهیدات لازم از جمله تعیین نفرات لازم ، تامین سرویس و تهیه ابزار و سایر امکانات مورد نیاز برای انجام خدمات را با هماهنگی ناظر کارفرما در نظر گرفته و به موقع اقدام نماید .
۳. تعداد و جدول سرویسدهی های ایاب و ذهاب برای روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته بصورت نیمه راه روزانه مطابق جداول ۱ و ۲ خواهد بود .
۴. مسیر های مشخص شده طبق جداول شماره (۲و۱) بر اساس نرخ مورد توافق طرفین قرارداد قابل اجراء است . لذا پیمانکار متعهد میگردد در صورت درخواست کارفرما برای مسیرهای جدید با تعیین نوع خودرو حداکثر ظرف ۴۸ ساعت سرویس مناسب را تامین نماید . در صورت عدم تامین سرویس مناسب ، کارفرما راساً اقدام نموده و مبلغ هزینه کرد را به همراه جریمه ای معادل دوبرابر هزینه صورت گرفته از صورتحساب ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود .
۵. در موارد ضروری هر گونه جابجائی در جدول مسیرها (مینی بوس یا اتوبوس) با تأیید ناظر کارفرما انجام میگردد.

۶. کارفرما مجاز است جابجایی سرویسیها از اتوبوس به مینی بوس و یا بالعکس را از پیمانکار خواستار گردد و پیمانکار ملزم به اجرای جابجایی مورد لزوم می باشد. در صورت عدم تامین سرویس مناسب کارفرما راساً اقدام نموده و مبلغ هزینه کرد را به همراه جریمه ای معادل دو برابر هزینه صورت گرفته از صورت حساب ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود.
 ۷. پیمانکار متعهد میگردد در صورت نیاز کارفرما به سرویسیهای فوق العاده مانند (مراسم ورزشی، ختم و عزاداری، مراسم جشن، ماموریت های اداری به شهرستانها و غیره) همکاری لازم را با کارفرما به عمل آورد و بدون هیچ عذری اقدام به تامین سرویس نماید.
 ۸. سرویس دهی در روزهای پنجشنبه و جمعه و تعطیلات رسمی و کاری براساس نیاز و اعلام از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
 ۹. سرویس های ورودی باید سرویسدهی خود را طوری تنظیم نمایند که حداکثر ۵ دقیقه به شروع شیفت مانده به شرکت وارد شوند بدیهست در صورت ورود زودتر از ۵ دقیقه، حق الزحمه آن در کارکرد و صورت حساب ماهانه اعمال نخواهد شد.
 ۱۰. پیمانکار موظف است با توجه به شرایط کاری شرکت (ماه مبارک رمضان، بروز بیماری، تعطیلات تابستانی و...) همکاری لازم را در تغییر ساعات سرویس دهی براساس نظر کارفرما انجام دهد.
 ۱۱. اتوبوسها و مینی بوس های باید سرویسدهی خود را طوری تنظیم نمایند که حداکثر ۵ دقیقه مانده به خروج کارکنان از شرکت در پارکینگ حضور داشته باشند و اقدام به ثبت کارت خود نمایند. و در صورت عدم رعایت، هزینه نیمراه ثبت شده کارکرد در صورت حساب ماهیانه محاسبه خواهد شد.
 ۱۲. کلیه رانندگان سرویسیها در هر نوبت موظف به ثبت اثر انگشت ساعت در محل شرکت بوده و کارکرد ماهیانه ایشان نشان دهنده حضور به موقع و یا غیبت آنان میباشد ملاک محاسبه کارکرد فقط اثر انگشت ثبت شده میباشد.
 ۱۳. پیمانکار موظف به نگهداشتن سرویسیها برای مدت زمان ۵ دقیقه در زمان خروج از کارخانه می باشد. همچنین راننده ها می بایست موقع خروج از پارکینگ منظم بوده و با نوبت تعیین شده حرکت نمایند و در صورت عدم رعایت، هزینه همان نیمراه در صورت حساب لحاظ خواهد شد.
 ۱۴. به ازای هر دقیقه تاخیر غیر موجه ۷٪ مبلغ نیمراه از حسابهای پیمانکار کسر خواهد شد و تشخیص موجه یا غیر موجه بودن تاخیر با نظر ناظر کارفرما می باشد و در ورودیهای نیمراه حداقل ۲ تا ۳ دقیقه تاخیر ارفاق میگردد.
 ۱۵. در صورت تاخیر سرویس و یا غیبت هر یک از سرویسیها در هر مسیری و عدم تامین سرویس جایگزین توسط پیمانکار علاوه بر جریمه ۴ برابری هزینه نیمراه مطابق قرارداد، هزینه فاکتور آژانس پرسنل نیز بهعهده پیمانکار خواهد بود.
 ۱۶. چنانچه سرویس پیمانکار در هر مسیر بیش از ۴ نوبت غیبت غیر موجه در یک ماه، یا ۶ نوبت غیبت غیر موجه در دو ماه و یا ۸ مورد غیبت غیر موجه در سه ماه داشته باشد علاوه بر جریمه های مربوطه، کارفرما می تواند انجام آن سرویس را از پیمانکار طرف قرارداد سلب و شخصاً اقدام به تهیه سرویس نموده و خسارات ناشی از تغییرات به عمل آمده را تا پایان قرارداد از پیمانکار اخذ نماید.
 ۱۷. چنانچه از پیمانکار به علت تاخیر یا غیبتهای مکرر یا نارضایتی های دیگر حداکثر بیش از دو مسیر سلب تعهد گردد ناظر کارفرما با تایید مدیر پشتیبانی مجاز است درخواست خلع ید پیمانکار را از واحد بازرگانی بنماید.
 ۱۸. در صورت عدم رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی از طرف هر یک از سرویسیها در طول مسیرهای موضوع قرارداد، کرایه سرویس انجام شده پرداخت نخواهد شد و در هر صورت فرد مورد نظر از ادامه سرویس دهی منع خواهد گردید و پیمانکار ظرف مدت ۴۸ ساعت ملزم به جایگزینی راننده واجد شرایط می باشد.
 ۱۹. پیمانکار موظف است شخصا" به عنوان مسئول سرویسیها جهت نظارت بر سرویس دهی در کلیه زمانهای سرویس دهی، (زمان سوار و پیاده شدن پرسنل) در محل شرکت کارفرما حضور داشته باشد. و جهت جلوگیری از مشکلات بعدی در عدم حضور خود، میباید حداکثر ۷ روز بعد از امضاء قرارداد یک نفر (که از بین رانندگان نخواهد بود) را بعنوان نماینده که به تایید صلاحیت کارفرما میرسد را بصورت مکتوب معرفی نماید.
- ویژگیهای نماینده پیمانکار:**
- ۱۹,۱. نماینده پیمانکار موظف به کنترل حضور و غیاب سرویسیها به طور روزانه با تایید ناظر کارفرما می باشد.
 - ۱۹,۲. نماینده پیمانکار بایستی توانایی فنی و مدیریتی لازم را داشته باشد. تشخیص صلاحیت فنی و مدیریتی نماینده پیمانکار با ناظر فنی کارفرما و تایید نهایی مدیریت پشتیبانی خواهد بود.
 - ۱۹,۳. نماینده پیمانکاری باید در ساعات کاری در کارخانه حضور داشته باشد. (در کلیه ساعات اضطراری کار، پیمانکار موظف است راساً" در محل حضور داشته باشد.)
 - ۱۹,۴. مسئولیت پاسخ گویی حضوری به شکایات واصل شده از طرف پرسنل کارفرما بهعهده نماینده پیمانکار است.

- ۱۹,۵. نماینده پیمانکار نباید راننده سرویسهای پیمانکار باشد و کلیه حقوق و مزایای و مسئولیت خدمات و قصور و ایمنی و ... نامبرده بعهد پیمانکار است.
- ۱۹,۶. در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار برای هر ساعت از ورود یا خروج شیفت ها، جریمه ای معادل ۵ نیمراه مینی بوس و برای هر روز جریمه ای معادل هزینه یک روز حقوق کارگر (بر اساس قانون کار) محاسبه و طی گزارشی به واحد بازرگانی از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.
۲۰. رانندگان پیمانکار باید دارای شرایط زیر باشند:
- ۲۰,۱. مهارت کامل در انجام رانندگی و تعمیرات اولیه خودرو در مسیرهای رفت و برگشت را داشته باشند.
 - ۲۰,۲. ارائه گواهی عدم سوء پیشینه جهت نگهداری در نزد کارفرما
 - ۲۰,۳. داشتن توانایی کامل جسمی برای رانندگی و وضعیت ظاهری مناسب.
 - ۲۰,۴. حسن برخورد و احترام با مسافران
 - ۲۰,۵. رعایت شئون اسلامی و اخلاقی
۲۱. پیمانکار موظف است "راسا" در کلیه جلسات مشترک اعلام شده (بررسی مشکلات، بررسی پیشنهادات و انتقادات، تغییر ساعات و ...) از طرف کارفرما حضور داشته باشد. در صورت عدم حضور پیمانکار برای شرکت در جلسه، جریمه ای مطابق با نظر کارفرما اعمال خواهد شد.
۲۲. در صورت قصور یا تخلف هر یک از رانندگان در حین کار و زمان سرویس دهی و عدم رعایت مقررات ایمنی و ... که منجر به وارد شدن خسارت به اموال کارفرما گردد پیمانکار مطابق مفاد قرارداد جریمه خواهد شد. تعیین مبلغ خسارت از طرف مراجع ذیصلاح و نظر کارفرما خواهد بود.
۲۳. در صورت بروز خسارت جانی به پرسنل کارفرما از طرف رانندگان و عوامل پیمانکار، هزینه ارائه خدمات اورژانسی و پزشکی و سایر هزینه های درمانی مربوطه از صورت حساب پیمانکار کسر می گردد.
۲۴. کارفرما مجاز است کلیه مبالغ جریمه تعیین شده پیمانکار را از صورت حسابهای پیمانکار و یا از سپرده ایشان در نزد کارفرما کسر نماید.
۲۵. اتوبوسها و مینی بوس های سرویسدهی باید روزانه و بطور مرتب نظافت و تمیز شوند. چنانچه وضعیت خودروهای پیمانکار مطلوب نباشد، طی چک لیست و با گزارش ناظر کارفرما با تایید مدیریت پشتیبانی جریمه خواهد گردید برای بار اول یک نیمراه جریمه، باردوم سه نیمراه و بار سوم پنج نیمراه در صورت تکرار برای بار چهارم از سرویسدهی ممانعت بعمل خواهد آمد.
۲۶. اتوبوسها و مینی بوس های سرویسدهی در فصول سرد سال باید مجهز به بخاری مناسب و استاندارد باشند. چنانچه اتوبوسها و مینی بوس های سرویسدهی در فصول سرد سال مجهز به بخاری مناسب و استاندارد نباشد، با گزارش ناظر کارفرما با تایید مدیریت پشتیبانی جریمه خواهد گردید. برای بار اول یک نیمراه جریمه، باردوم سه نیمراه و بار سوم پنج نیمراه در صورت تکرار برای بار چهارم از سرویسدهی ممانعت بعمل خواهد آمد.
۲۷. وضعیت پنجره های خودروها باید حتماً سالم باشد و رانندگان موظف به باز نمودن پنجره های ماشینهای خود جهت تهویه هوای داخل ماشینهای در روزهای گرم سال، در زمانی که در پارکینگ توقف نموده اند می باشند.
۲۸. بمنظور پیشگیری از همه گیری برخی بیماریها (نظیر کرونا و ...) و در راستای مبارزه با این ویروس، پیمانکار ملزم به همکاری و نظارت بر ضد عفونی خودروها توسط رانندگان در زمانهای اعلام شده توسط کارفرما خواهد بود. لازم بذکر است تهیه مواد ضد عفونی کننده (یا هزینه) با توافق طرفین خواهد بود.
۲۹. کلیه پرسنل پیمانکار باید دارای مدارک لازم از قبیل گواهینامه مجاز رانندگی وسیله نقلیه مورد اجاره، بیمه شخص ثالث، دیه، سر نشین و معاینه فنی خودرو و سایر مدارک قانونی لازم بوده باشند. (ارائه کپی کلیه مدارک به کارفرما الزامی است در صورت عدم ارائه هر راننده، ۳ نیمراه جریمه از صورت حساب ماهیانه کسر خواهد شد).
۳۰. رانندگان سرویسهای موضوع قرارداد باید از بخش نوارهای مبتدل و مغایر با شئونات اجتماعی جدا "خوداری نمایند.
۳۱. رانندگان سرویسها بایستی حسن اخلاق را در خصوص پرسنل کارفرما رعایت نموده و هر گونه ابراز نارضایتی از هر کدام از رانندگان بعد از تذکر منجر به حذف ایشان گردیده و پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت ملزم به جایگزینی راننده دیگری می باشد. در غیر اینصورت کارفرما "راسا" اقدام نموده و هزینه مربوطه همراه با معادل آن جریمه به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.
۳۲. سرویسهای پیمانکار باید دارای پلاک شبرنگ و قابل تشخیص در شب که مشخص کننده مسیر سرویسها جهت راهنمایی پرسنل بوده و در جلوی شیشه خودرو الصاق شوند در صورت عدم نصب و یا مفقودی تابلوها توسط پیمانکار هزینه تابلو و همچنین جریمه ای معادل یک نیمراه از حساب پیمانکار کسر خواهد شد. پیمانکار ملزم به نصب دو تابلو بر روی شیشه سرویسها با مشخصات ذیل می باشد:

۳۲,۱. در مسیر های رفت از شهر به کارخانه تابلو با نام شرکت ایران ترانسفو نصب گردد.

۳۲,۲. در مسیر برگشت از کارخانه به شهر تابلو با نام مسیر نصب گردد.

۳۳. خودرو ها باید عاری از ریزش روغن و گاز ائیل بوده در صورت ریزش و ایجاد آلودگی سطح پارکینگ ، علاوه بر عدم محاسبه کارکرد همان ساعت جریمه ای معادل یک نیمراه از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۴. هزینه سایر پرداختهای غیر نقدی در صورت درخواست کتبی پیمانکار مطابق عرف شرکت ایران ترانسفو به عهده پیمانکاری باشد.

۳۵. برای رعایت الزامات و استانداردهای ایمنی و بهداشتی جاری در شرکت ایران ترانسفو مبنی بر لزوم انجام معاینات دوره ای و بدو استخدام کارگران و ... پیمانکار ملزم به معرفی کارگران جهت انجام معاینات مذکور می باشد. توضیح اینکه هزینه مربوط به آن به عهده پیمانکاری باشد.

۳۶. پیمانکار بایستی کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت نظارت خود را در چهار چوب موضوع این قرارداد می باشد طبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران پرداخت نماید و ضمناً رانندگان خود را نیز بیمه نماید. و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۳۷. کارکرد ماهانه راننده ها بصورت لوح فشرده در اختیار پیمانکار خواهد گرفت.

۳- تعهدات کارفرما

۱- تامین محل پارکینگ سرویس ها

۲- تامین مسیر ویژه تردد سرویس ها

۳- تامین تابلو راهنمای ویژه مسیر سرویس ها

۴- رنگ آمیزی محل استقرار سرویس ها

۵- جلوگیری از تردد خودرو های شخصی و باری در ایستگاه و مسیر تردد سرویس ها با جداسازی محل ها

۴- نحوه حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه تخلف و یا مشکلات اجرایی از طرف پیمانکار که مغایر با مفاد قرارداد و پیوست قرارداد باشد حسب موضوع ، کمیته حل اختلاف متشکل از نمایندگان ذیل تشکیل و به موضوع رسیدگی مینماید . لازم بذکر است رای صادره این کمیته قابل اجرا خواهد بود:

۱- مدیر پشتیبانی

۲- معاون بازرگانی یا نماینده ایشان

۳- مدیر حراست یا نماینده ایشان

۴- یکی از اعضای شورا بصورت ثابت

۵- دبیر کمیته بدون حق رای با پیشنهاد مدیر پشتیبانی و تایید کمیته

الف- موارد تشکیل کمیته

۱- گزارش تخلف توسط ناظر

۲- تقاضای هر یک از اعضاء

۳- تقاضای رسیدگی به مشکل توسط پیمانکار



ایران ترانسکو

بسمه تعالی

واحد خدمات - ایاب و ذهاب

چک لیست ارزیابی و عملکرد رانندگان و وضعیت خودروها

سرویسهای ایاب و ذهاب

تاریخ :

| | | |
|-----------|-------------|----------------|
| نام پلاک: | نام ارزیاب: | نام قسمت: |
| اسم حرکت: | نوع خودرو: | شماره انتظامی: |
| اسم حرکت: | ساعت حرکت: | تلفن: |

| ردیف | شرح | ضریب | | | | |
|------|---|-----------|------|-------|------|----------|
| | | خیلی ضعیف | ضعیف | متوسط | خوب | خیلی خوب |
| | | خیلی ضعیف | ضعیف | متوسط | خوب | خیلی خوب |
| ۱ | حفاظ و رفتار و برخورد راننده | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۲ | وضعیت ظاهری راننده (آرامشگویی) | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۳ | تسلط بر رانندگی و رعایت مقررات، احتیاطی و رانندگی و آشنایی کامل با مسیر | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۴ | وضعیت بهداشتی و تمیزی داخل خودرو | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۵ | سلام بودن بند خودرو | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۶ | استفاده بهینه از سیستم گرمایشی (باز و بسته کردن پنجره ها) | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۷ | سلام بودن کلیه تجهیزات خودرو و درج و تیشه ها و ... | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۸ | وضعیت تمیزی و سالم بودن پردهها | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۹ | وضعیت تمیزی و سالم بودن روکش ها | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |
| ۱۰ | معاينه غنی خودرو | ۰.۸۰ | ۱.۰۰ | ۱.۲۰ | ۱.۴۰ | ۱.۶۰ |

جدول نتایج (توسط سیستم مکانیزه تکمیل میشود)

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| A: | جمع کل امتیاز کسب شده : | امتیاز |
| B: | حداکثر امتیاز قابل احتساب از این جدول : | ۳ |
| C: | درصد امتیاز کسب شده : | درصد $(\frac{A}{B} \times 100)$ |

| | | |
|------------------------------|---------------------|-----------------|
| نتیجه این عملکرد این واحد یا | درصد امتیاز کسب شده | ارزیابی دیگر دد |
| سایر توضیحات: | | |

| | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| تهیه کننده : ناظر واحد | تایید کننده : رئیس | بیمانگار نماینده بیمانگار |
| نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی |
| امضا و تاریخ | امضا و تاریخ | امضا و تاریخ |

کد : ۵۰۲۳۰۱

نوروز نسج: ۱ - ایاب و ذهاب

قابل ذکر است که چک لیست ها و فرمها قابل تغییر بوده و امکان اعمال تغییر بر اساس تشخیص کارفرما در آنها محفوظ می باشد.

جدول ۱) مسیر روزانه سرویس مینی بوس ها در شرکت ایران ترانسفو (شنبه تا چهارشنبه)

| ردیف | ۰۶:۳۰ | ۰۷:۰۰ | ۸:۰۰ | ۱۵:۰۰ | ۱۵:۳۰ | ۱۷:۰۰ | ۱۸:۰۰ | ۱۸:۳۰ | ۲۲:۰۰ | ۲۴:۰۰ | شماره |
|------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---|------------------------|-------|
| ۱ | اراضی | دانشسرا-امجدیه | شهرک ۱۱ استخر صدف | اصغریه سیلاب | گلشهر ۳-۶ | شهرک امیرکبیر | امجدیه-دانشسرا | دانشسرا | امجدیه-انصاریه | شهرک امیرکبیر نگین | ۱۰ |
| ۲ | کارمندان-علوم پایه | انصاریه-کوچه مشکی | مجتمع آسمان | گلشهر ۳-۶ | گلشهر ۷-۸ | زیباشهرنگین | علی آباد-درمانگاه-چهارراه | بیسیم-انصاریه | علی آباد-درمانگاه-چهارراه | زیباشهر | ۱۰ |
| ۳ | آسمان استخر صدف | گلشهر-پونک | شهریار | گلشهر ۷-۸ | گلشهر ۵ مستقیم | گلشهر ۴ و ۲ | گلشهر پونک | صفا کوچمشکی | الهیه آزادگان - ریا شهر-اندیشه گلشهر پونک | جاده شهرک نصر آزادگان | ۱۰ |
| ۴ | نگین زیباشهر | الهیه اسلام آباد | انصاریه فاتح | گلشهر ۲ و ۴ | گلشهر ۴ و ۲ | گلشهر مستقیم | آزادگان-ریباشهر-اندیشه | امجدیه | | سیلاب اصغریه | ۹ |
| ۵ | نارون گلشهر ۱ | زیبا شهر-آزادگان | اعتمادیه | نیکسازان فاتح | گلشهر ۱-نارون | گلشهر ۳ | الهیه کمرندی شمالی | علی آباد ۲ و ۱ | | کارمندان-علوم پایه | ۹ |
| ۶ | (۲۱ نفره) گلشهر ۳ و ۶ | هنرستان-درمانگاه | نارون ۱ گلشهر | گلشهر ۱ نارون | الهیه ۳ و ۱ | نارون گلشهر ۱ | کوجمشکی بیسیم-انصاریه | کمرندی شمالی-الهیه | | بهارستان - منظره | ۹ |
| ۷ | گلشهر ۲ | علی آباد ۲ و ۱ | فرودگاه درمانگاه | فرودگاه درمانگاه | الهیه ۲ | چهارراه پایین درمانگاه | فرودگاه-درمانگاه | | | سعدی شمالی جاده همایون | ۸ |
| ۸ | گلشهر ۴ | بیسیم | بیسیم-صفا کوچمشکی | جاده شهرک نصر آزادگان | جاوید-دلجویی | | | | | سایان | ۶ |
| ۹ | گلشهر ۷ و ۸ | | کارمندان-علوم پایه | گلشهر ۲ جزیره | دیزج آباد | | | | | بی سیم | ۶ |
| ۱۰ | اصغریه سیلاب هنرستان | علی آباد ۱ | شهرک غرب | شهرک غرب | شهریار | امجدیه | | | | اراضی-استخر صدف | ۶ |
| ۱۱ | درمانگاه فرودگاه | علی آباد ۲ تمین | اسلام آباد | علی آباد ۱ | آسمان | | | | | وحیدیه انصاریه | ۶ |
| ۱۲ | علی آباد ۱ | اراضی | جاده همایون | علی آباد ۲ تمین | اندیشه ۲ و ۱ | | | | | امجدیه | ۶ |
| ۱۳ | علی آباد ۲ تمین | شهرک غرب | استخر صدف آسمان | اسلام آباد | جاده شهرک-آزادگان نصر | | | | | رضوان پونک | ۶ |
| ۱۴ | نیکسازان فاتح | دیزج آباد | دیزج آباد | سعدی شمالی جاده همایون | الهیه | | | | | الهیه ۱ | ۶ |
| ۱۵ | شهریار | نصر آزادگان | شهریار | شهرک غرب | علی آباد ۲ | | | | | الهیه ۲ | ۶ |
| ۱۶ | شهر آرا خ امام | جاده همایون | گونیہ زینیه | رضوان پونک | علی آباد ۱ | | | | | فاتح نیکسازان | ۶ |
| ۱۷ | شهرک غرب | بسیجیان ۱ | شهر آرا خ امام | بیسیم | | | | | | گونیہ زینیه | ۵ |
| ۱۸ | سعدی شمالی خواجه نصیر جاوید | بسیجیان ۲ | الهیه ۱ | اصغریه-سیلاب-جاوید | کوجمشکی | | | | | شهرک غرب | ۶ |
| ۱۹ | گونیہ | پونک | الهیه ۲ | گونیہ-فرودگاه | معلم اعتمادیه | | | | | اسلام آباد | ۶ |
| ۲۰ | سایان | رضوان | اراضی انصاریه | دیزج آباد | سعدی شمالی جاده همایون | | | | | دیزج آباد | ۶ |
| ۲۱ | الهیه ۲ | الهیه | نصر آزادگان جاده شهرک | بهارستان منظره | اسلام آباد | | | | | خواجه نصیر دلجویی | ۶ |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|----|
| ۶ | شهر آرا نمین | | | شهرک غرب | شهر آرا درمانگاه | علی آباد ۲ نمین | اسلام آباد | الهیه ۱ | ۲۲ |
| ۶ | شهریار | | | شهریار | فاتح - نیک سازان | علی آباد ۱ | زیباشهر | شهرک امیر کبیر | ۲۳ |
| ۶ | علی آباد ۱ | | | مجتمع فجر علوم پایه | زیباشهر | زیباشهر | شهرک امیرکبیر | انصاریه وحیدیه | ۲۴ |
| ۶ | علی آباد ۲ | | | رضوان | شهرک امیرکبیر نگین | شهرک امیرکبیر نگین | منظریه | دیزج آباد | ۲۵ |
| ۶ | کمربندی درمانگاه | | | بهارستان منظریه | انصاریه وحیدیه | کوی زیتون | بهارستان | دروازه رشت دانشسرا | ۲۶ |
| ۶ | اراضی پایین کوه | | | نیکسازان وحیدیه | کارمندان علوم پایه | بهارستان - منظریه | سعدی شمالی - | نصر آزادگان جاده شهرک | ۲۷ |
| ۶ | گلشهر ۳-۶ | | | اراضی پایین کوه | کوی زیتون | سعدی شمالی - دلجویی | دلجویی خواجه نصیر | منظریه بهارستان | ۲۸ |
| ۶ | گلشهر انارون | | | انصاریه فاتح | امجدیه | صفا کوچمشکی - بیسیم | گلشهر ۴ | سیلاب جاوید | ۲۹ |
| ۵ | گلشهر ۷ - ۸ مستقیم | | | اراضی | | کوی زنگان | کوچمشکی | کوی زنگان | ۳۰ |
| ۵ | دانشسرا - صفا کوچمشکی | | | | کوی زنگان | پونک | صفا کوچمشکی | کوی زیتون | ۳۱ |
| ۲ | گلشهر مستقیم | | | | | | علوم پایه جاده شهرک | | ۳۲ |
| ۲ | کوی زیتون | | | | | | مجتمع فجر | | ۳۳ |
| ۲ | اندیشه ۱ | | | | | | امجدیه | | ۳۴ |
| ۲ | اندیشه ۲ | | | | | | جاده همایون | | ۳۵ |
| ۲ | امجدیه | | | | | | شهدا - سخ امام | | ۳۶ |
| | | | | | | | | | ۳۷ |
| ۲۱۹ | جمع کل | | | | | | | | |

جدول ۲) مسیر روزانه سرویس اتوبوس ها در شرکت ایران ترانسفو (شنبه تا چهارشنبه)

| ردیف | ۰۶:۳۰ | ۰۸:۰۰ | ۱۵:۰۰ | ۱۵:۳۰ | ۱۷:۰۰ | ۱۸:۳۰ | ۲۴:۰۰ | جمع |
|------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|-----|
| ۱ | پونک - رضوان | پونک | پونک | پونک | پونک | گلشهر مستقیم | پونک | ۷ |
| ۲ | پونک | کارمندان | گلشهر مستقیم ۵ | بسیحان او ۲ | دانشسرا صفا | اندیشه - آزادگان | گلشهر ۲ و ۵ | ۷ |
| ۳ | امجدیه جاده همایون | نیکسازان وحیدیه | امجدیه - دانشسرا | هنرستان - چهارراه - زنبیه | کارمندان | مستقیم - چهارراه | هنرستان - زنبیه | ۷ |
| ۴ | گلشهر مستقیم - ۵ - جزیره | گلشهر ۸ - مستقیم | اندیشه ۱ - ۲ | دانشسرا دروازه رشت صفا کوچمشکی | هنرستان - چهارراه | پونک - رضوان | اندیشه ۱ - ۲ | ۷ |

| ۴ | کمربندی نصر - آزادگان | بیسیم | رشت | دروازه دانشسرا | بسیجیان او ۲ | ۵ |
|----|-----------------------|-------|-----|-------------------|-----------------------------------|--------|
| ۱ | | | | | اسلام آباد | ۶ |
| ۱ | | | | | صفا کوچمشکی شیخ فضل اله جمهوری | ۷ |
| | | | | | | ۸ |
| | | | | | | ۹ |
| | | | | | | ۱۰ |
| | | | | | | ۱۱ |
| | | | | | | ۱۲ |
| ۳۴ | | | | | | جمع کل |